

Taitaja-rekisteröintiohjeet

Sisäänkirjautuminen

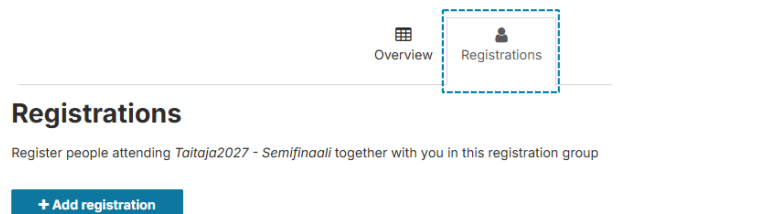
- ▶ Siirry sivustolle <https://horizon.worldskills.org/>
- ▶ Valitse **Login** (Already have an account)
 - WorldSkills-tunnukset on yhdistetty sähköpostiosoitteeseesi
 - Jos et muista tunnuksiasi tai et ole aiemmin kirjautunut sisään, valitse *Unohdin salasanani* / *Forgot or Reset password* niin saat salasanan uudelleenasettamislinkin sähköpostiisi
- ▶ Valitse **tapahtuma**, johon olet luomassa rekisteröintiä

Kysymykset

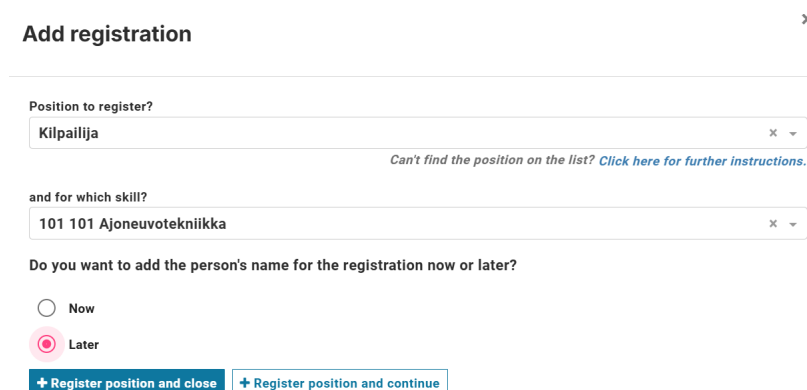
Ongelmatilanteissa otathan yhteyttä taitaja@skillsfinland.fi

Joukkueen rekisteröinti

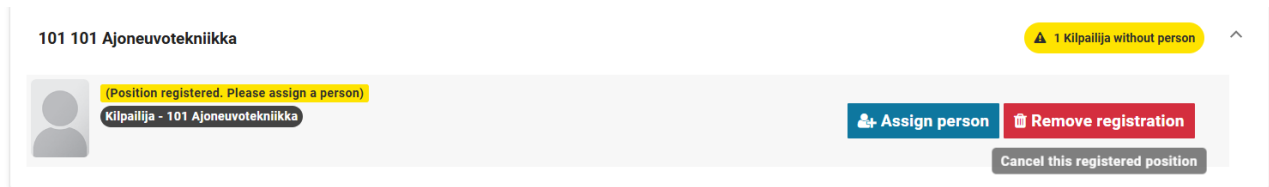
1. Valitse **Registrations**-välilehti, josta löytyy sininen **Add registration** -nappi:



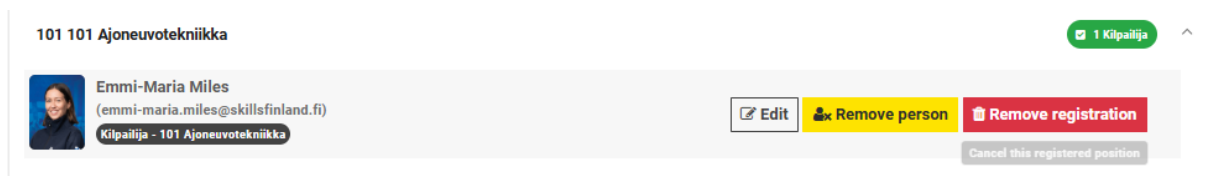
2. Valitse **alasvetovalikosta rooli, jonka haluat rekisteröidä**. Voit täyttää henkilön nimen ja muut tiedot heti (Now) tai myöhemmin (Later).



3. **Jos valitsit myöhemmin** (Later), voit lisätä tiedot myöhemmin **Assign person** -painikkeesta, joka ilmestyy, kun viet hiiren rekisteröidyn roolin kohdalle. Samalla tavalla voit **poistaa rekisteröinnin** (Remove registration).



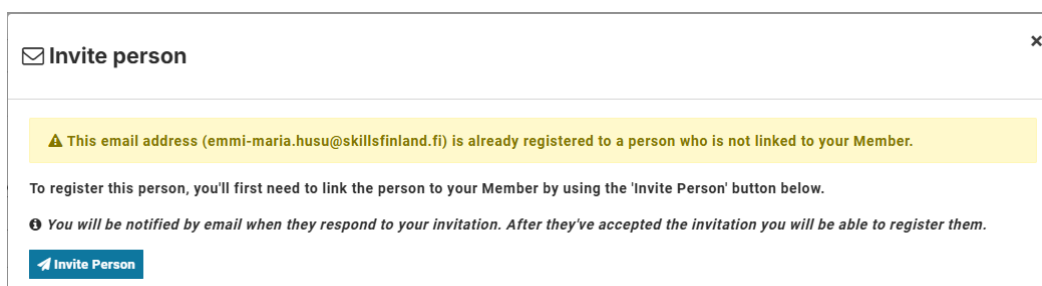
4. **Onnistunut rekisteröinti** näyttää tältä:



5. Mikäli sinun tulee muuttaa tietoja myöhemmin, voit henkilön valita **Edit** henkilön kohdalla. **Remove person** -poistaa henkilön, mutta EI rekisteröintiä. **Remove registration** poistaa koko rekisteröinnin.

Muuta huomioitavaa

- ▶ **Mikäli henkilö on rekisteröity jo aiemmin Taitaja-tapahtumaan**, löytää järjestelmä automaattisesti henkilön nimen ja sähköpostin, kun etunimeä alkaa kirjoittamaan rekisteröintiin. **Ethän luo uutta profiilia samalle henkilölle** eri sähköpostiosoitteella, mikäli henkilö löytyy jo järjestelmästä.
- ▶ Mikäli henkilö **rekisteröidään Taitajaan ensikertaa, mutta on jo WorldSkills-järjestelmässä**, voi tietoja lisätessä tulla alla näkyvä keltainen virheviesti. Tällöin painetaan **Kutsu henkilö** (Invite Person) -nappia, jotta voidaan lisätä henkilö oppilaitoksen Taitaja-rekisteröintiin. Teille tulee sähköpostitse ilmoitus, kun henkilö on hyväksynyt kutsun (omaan sähköpostiinsa tulleen linkin kautta).



- ▶ **Mikäli joku toimii sekä huoltajana, että joukkueenjohtajana**: tee tyhjä rekisteröinti joukkueenjohtajarooliin (Joukkueenjohtaja without person) ja huoltajarekisteröinti normaalisti. **Ilmoita asiasta lisäksi sähköpostitse: taitaja@skillsfinland.fi**